Regulamin Walutowej Karty Przedpłaconej na okaziciela,
wydawanej przez mBank S.A. jako instrument pieniądza elektronicznego.

I. Postanowienia wstępne i definicje

§ 1

Niniejszy Regulamin Walutowej Karty Przedpłaconej na okaziciela, wydawanej przez mBank S.A. jako instrument pieniądza elektronicznego („Regulamin") określa zasady wydawania i użytkowania Karty opisanej w niniejszym Regulaminie, a także zasady przeprowadzania rozliczeń z tytułu Transakcji dokonywanych za pomocą tej Karty.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **24-godzinne Centrum Obsługi** – t.-godzinne Centrum Obsługi – telefoniczne centrum obsługi Posiadaczy Kart, umożliwiające w szczególności zgłaszanie reklamacji, Zastrzeżenie Karty, sprawdzenie aktualnego Salda Dostępnych Środków oraz sprawdzenie historii ostatnich Transakcji dokonanych przy pomocy Karty, którego numer jest podany m.in. na rewersie Karty, CardMailerze oraz na Portalu Internetowym Grupy mBanku.
2. **Akceptant** – przedsiębiorcy, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej i wykorzystaniem Karty,
3. **Autoryzacja** –wyrażenie przez Posiadacza Karty zgody na dokonanie Transakcji w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
4. **Bank** – mBank S.A., wydawcę Karty,
5. **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty samodzielną wypłatę gotówki za pomocą Karty, tym samym wycofanie pieniądza elektronicznego z Karty lub dokonywanie innych operacji,
6. **Blokada Karty** - czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania Transakcji powodujących blokadę Salda Dostępnych Środków na Karcie,
7. **CardMailer** – list, do którego dołączona jest Karta w momencie jej wydania przez Bank,
8. **Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność,
9. **Internetowy Serwis Kart** – serwis internetowy prowadzony na stronie Banku (www.mbank.pl/prepaid) umożliwiający m.in. sprawdzenie Salda Dostępnych Środków oraz historii Transakcji dokonanych przez Posiadacza Karty,
10. **Karta** – kartę na okaziciela wydawaną jako instrument pieniądza elektronicznego z możliwością Zasilenia Karty,
11. **kod /CVV2** – trzycyfrowy kod organizacji płatniczej umieszczony na odwrocie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania Transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych,
12. **Kod do autentykacji** – poufny 6-cyfrowy kod definiowany przez Posiadacza Karty w trakcie dokonywania Rejestracji Karty. W Kodzie do autentykacji powinny zostać wykorzystane minimum dwie różne cyfry,
13. **Kod PIN** – poufny kod identyfikacyjny przekazany Posiadaczowi Karty wraz z Kartą, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty,
14. **Limity Transakcyjne** – limity kwotowe lub ilościowe określone dla poszczególnych typów Transakcji, do wysokości których Bank wydaje zgodę na dokonanie Transakcji,
15. **Organizacja Płatnicza** – organizacja Visa Europe zrzeszająca instytucje finansowe, w ramach której Bank, na podstawie posiadanych licencji, wydaje Karty,
16. **Placówka Banku** – oddział korporacyjny lub biuro korporacyjne lub inną placówkę Banku,
17. **Portal Internetowy Grupy mBanku** – www.mBank.pl,
18. **Posiadacz Karty** – kaldoczesnego okaziciela Karty, który wszedł w posiadanie Karty oraz CardMailera w sposób dopuszczony przez niniejszy Regulamin oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, stając się tym samym stroną Umowy,
19. **Rachunek do zwrotów** – rachunek bankowy prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, definiowany przez Posiadacza Karty m.in. w procesie Rejestracji, na który zwiększone zostaną środki przechowywane na Karcie po zgłoszeniu żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego,
20. **Rachunek Karty** – rachunek prowadzony w Walucie Rachunku Karty, którego numer nadrukowany jest na CardMailerze oraz rewersie Karty, umożliwiający Zasilenie Karty,
21. **Rejestracja Karty** – przekazanie do Banku danych Posiadacza Karty oraz numeru Rachunku do zwrotów poprzez Internetowy Serwis Kart,
22. **Saldo Dostępnych Środków** – kwotę środków przechowywanych na Rachunku Karty, do wysokości której możliwe jest dokonywanie Transakcji,
23. **Terminal POS** – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji, w tym Terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy, pozwalający na dokonywanie Transakcji zbliżeniowych poprzez zbliżenie Karty,
24. **Transakcja** – zapłatę dokonaną przy użyciu Karty albo wypłatę gotówki przy użyciu Karty w szczególności z Bankomatu,
25. **Transakcja częściowa** – zapłatę przy użyciu Karty do wysokości Salda Dostępnych Środków na Karcie (w przypadku, gdy kwota Transakcji jest wyższa niż Saldo Dostępnych Środków na karcie) i umożliwienie dokonania zapłaty pozostałej kwoty Transakcji w inny sposób, w tym innym instrumentem płatniczym lub gotówką,
26. **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcję będącą płatnością bezgotówkową, realizowaną w Terminalu POS, umożliwiającym dokonanie płatności poprzez zbliżenie Karty do czytnika bezstykowego,
27. **Transakcja na odległość** – Transakcję będącą płatnością bezgotówkową dokonaną bez konieczności fizycznego okazania Karty (przez telefon, Internet lub za pośrednictwem poczty lub faksu),
28. **Umowa** – umowę o instrument pieniądza elektronicznego zawieraną w momencie dokonania pierwszego Zasilenia Karty i obowiązującą maksymalnie do terminu upływu ważności Karty. Okres obowiązywania Umowy nie może zostać przedłużony. Umowa zawierana jest w języku polskim i w trakcie jej trwania strony porozumiewają się w języku polskim,
29. **Waluta Rachunku Karty** – walutę nadrukowaną na CardMailerze, w której prowadzony jest Rachunek Karty oraz przechowywane jest Saldo Dostępnych Środków. Bank umożliwia wydanie Karty odpowiednio w walutach EUR, USD, GBP,
30. **Waluta rozliczeniowa karty** – walutę która jest stosowana przez Organizację Płatniczą do rozliczeń Transakcji dokonanych przy użyciu Karty, w tym przypadku jest to Waluta Rachunku Karty,
31. **Wykup Pieniądza Elektronicznego** – żądanie składane przez Posiadacza Karty, którego rezultatem jest zwrot środków znajdujących się na Rachunku Karty, na zasadach określonych w Regulaminie,
32. **Zasilenie Karty** – zwiększenie Salda Dostępnych Środków poprzez dokonanie przelewu środków na Rachunek Karty,
33. **Zastrzeżenie Karty** – trwałe zablokowanie możliwości korzystania z Karty w systemie Banku oraz w Organizacji Płatniczej na wniosek Posiadacza Karty lub na skutek decyzji Banku.

II. Postanowienia Ogólne

§ 3

Karta jest wydawana przez Bank i stanowi instrument umożliwiający elektroniczne przechowywanie wartości pieniężnych, w celu dokonywania Transakcji.

§ 4

Bank przekazuje Posiadaczowi Karty wraz z Kartą:

1/ Kod PIN,
2/ numer Rachunku Karty,
3/ CardMailer wraz z Regulaminem.

§ 5

1. Kod PIN przekazywany jest Posiadaczowi Karty w bezpiecznej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie Kodu PIN przez osoby trzecie.
2. Kod PIN nie może zostać ujawniony bądź przekazany żadnej nieuprawnionej osobie.

§ 6

1. Karta jest aktywowana przez Posiadacza Karty w sposób wskazany w CardMailerze. Aktywacja następuje poprzez:
   1/ dyspozycję składaną do Banku na podstawie odrębnej umowy albo
   2/ Zasilenie Karty.
2. Karta ważna jest do końca okresu ważności nadrukowanego na awersie Karty. Po tym okresie dokonanie Transakcji oraz Zasilanie Karty nie jest możliwe.

§ 7

1. Posiadacz Karty powinien zarejestrować Kartę w Internetowym Serwisie Kart. Rejestracja Karty jest przeprowadzana w oparciu o dane nadrukowane na Karcie oraz CardMailerze.
2. W trakcie Rejestracji Karty Posiadacz Karty definiuje Kod do autentykacji, konieczny w szczególności do:
   1/ logowania w Internetowym Serwisie Kart,
   2/ wprowadzania zmian w danych przekazanych do Banku w procesie Rejestracji Karty,
   3/ uzupełniania danych przekazanych do Banku w procesie Rejestracji Karty.
3. Kod do autentykacji, zarówno w momencie jego definiowania, jak i zmiany, powinien zostać zapisany przez Posiadacza Karty na CardMailerze i być przechowywany w sposób uniemożliwiający poznanie kodu przez osoby trzecie.
4. Modyfikacja danych przekazanych w procesie Rejestracji możliwa jest po zalogowaniu do Internetowego Serwisu Kart, z użyciem danych nadrukowanych na Karcie oraz kodu, o którym mowa w ust. 3.

III. Użytkowanie Karty

§ 8

1. Kartą można posługiwać się w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie, o ile nie wskazano inaczej w CardMailerze.
2. Karta nie może być sprzedawana bez pisemnej zgody Banku.
3. Rachunek Karty nie może być używany do dokonywania rozliczeń z osobami trzecimi.

§ 9

1. Przy użyciu Karty można dokonywać:
   1/ zapłaty za towary i usługi u Akceptantów (w tym również w formie Transakcji zbliżeniowych i Transakcji częściowych), oraz w Bankomatach,
   2/ wypłat gotówki w Bankomatach oraz oddziałach innych banków, a także innych placówkach realizujących taką usługę,
   3/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu i Internetu u Akceptantów, bez konieczności fizycznego okazania karty,
   4/ innych czynności wskazanych na stronie Portalu Internetowego Grupy mBanku.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonywane w szczególności przy użyciu Terminali POS oraz Bankomatów, oznaczonych zgodnie z § 8.
3. Transakcje zbliżeniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonane na następujących warunkach:
   1/ Bank udostępnił taką funkcjonalność na Karcie o czym informuje w CardMailerze,
   2/ Akceptant jest wyposażony w Terminal POS z funkcją zbliżeniową, oznaczony znakiem akceptacji oferowanej usługi,
   3/ nastąpiła Autoryzacja przez Posiadacza Karty, na zasadach opisanych w § 10 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, w przypadku, gdy Transakcja zbliżeniowa przekracza wysokość limitu kwotowego, określanego przez Organizację płatniczą, który jest podawany informacyjnie na stronie Portalu internetowego Grupy mBanku.
4. Niezależnie od kwoty dokonywanej Transakcji zbliżeniowej, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Posiadacza Karty potwierdzenia dokonania takiej Transakcji poprzez wprowadzenie Kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania Transakcji podpisu Posiadacza Karty.
5. W celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej Karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową może być wymagane wykonanie Transakcji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, potwierdzonej Kodem PIN. Posiadacz Karty będzie powiadomiony o konieczności dokonania takiej transakcji za pośrednictwem CardMailera.
6. Transakcje częściowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonane na następujących warunkach:
   1/ Bank udostępnił taką funkcjonalność na karcie, o czym informuje w CardMailerze lub na stronie Portalu Internetowego Grupy mBanku,
   2/ Akceptant oferuje tego typu usługę.
7. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być dokonywane na odległość u Akceptantów, oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której akceptowane są Karty, w szczególności na stronie internetowej.
8. Przekazanie numeru Karty w celu dokonania Transakcji na odległość może spowodować obciążenie Rachunku Karty, bez konieczności potwierdzenia Transakcji poprzez wprowadzenie Kodu PIN lub złożenia podpisu przez Posiadacza Karty.

§ 10

1. Transakcja jest Autoryzowana przez Posiadacza Karty poprzez:
   1/ podanie Kodu PIN,
   2/ złożenie podpisu na dowodzie dokonania Transakcji,
   3/ zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego, dla Transakcji zbliżeniowych, jeśli Akceptant nie wymaga potwierdzenia Transakcji poprzez wprowadzenie Kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania Transakcji podpisu Posiadacza Karty,
   4/ podanie unikalnych danych nadrukowanych na Karcie oraz danych Posiadacza Karty, w przypadku Transakcji na odległość,
   5/ fizyczne okazanie Karty lub jej umieszczenie w urządzeniu przy użyciu którego dokonywana jest Transakcja, jeżeli Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia Transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Posiadacza Karty bądź wprowadzenie Kodu PIN.
2. W przypadku Transakcji o charakterze powtarzalnym (np. subskrypcje, opłaty abonamentu, składek członkowskich itp.), Posiadacz Karty poprzez Autoryzację pierwszej Transakcji, w sposób określony w ust. 1, wyraża zgodę na kolejne Transakcje, w zakresie ustalonym z Akceptantem.

§ 11

Po dokonaniu przez Posiadacza Karty Autoryzacji Transakcji zgodnie z § 10 Transakcje są nieodwołalne, z tym zastrzeżeniem, iż Posiadacz Karty ma prawo cofnąć zgodę na dokonanie kolejnych Transakcji, o których mowa w § 10 ust. 2 zgodnie z zasadami przyjętymi u Akceptanta.

§ 12

1. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia dokonania Transakcji, jest doręczenie Bankowi przez Organizację Płatniczą raportu rozliczeniowego, zawierającego informację o dokonanej Transakcji.
2. W przypadku otrzymania informacji o dokonanej Transakcji w raporcie rozliczeniowym z Organizacji Płatniczej, Rachunek Karty zostanie obciążony kwotą dokonanej Transakcji wraz należnymi prowizjami niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania ww. raportu.

§ 13

Maksymalna wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie nie może przekroczyć równowartości 1.000 euro w Walucie Rachunku Karty.

§ 14

1. Posiadacz Karty jest uprawniony do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty do końca terminu ważności Karty oraz do wysokości ustalanych Limitów Salda Dostępnych Środków.
2. Kartą można posługiwać się z zastrzeżeniem ust. 1, w ramach poniższych limitów (limit jest sumą kwoty Transakcji oraz ewentualnej prowizji):

Lp.	Limity	Karta w EUR	Karta w GBP	Karta w USD
1.	limit pojedynczej Transakcji w punktach usługowo-handlowych	1000 EUR	800 GBP	1300 USD
2.	limit dzienny Transakcji wypłat gotówki w Bankomacie	150 EUR	130 GBP	200 USD
3.	limit dzienny Transakcji wypłat gotówki w kasie banku oferującego tego typu usługę	150 EUR	130 GBP	200 USD
4.	Maksymalna wysokość wszystkich Zasileń Karty w danym roku kalendarzowym	2 500 EUR	2 000 GBP	3 000 USD
5.	Maksymalne Saldo Dostępnych Środków na Karcie wraz z Nadpłatą	2 500 EUR	2 000 GBP	3 000 USD

§ 15

1. Zasilenie Karty możliwe jest poprzez dokonanie przelewu lub wpłaty gotówkowej na Rachunek Karty, w banku lub innych jednostkach uprawnionych do świadczenia tego typu usług, w tym w urzędzie pocztowym.
2. Bank przyjmuje Zasilenie Karty w walucie innej niż Waluta Rachunku Karty, dokona przewalutowania wartości Zasilenia Karty po kursie sprzedaży Waluty Rachunku Karty z Tabeli Kursów walut mBanku, obowiązującym, w momencie Zasilenia Karty.
3. Udostępnienie środków na Rachunku Karty nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu środków przez Bank.
4. W przypadku Zasilenia Karty przekraczającego maksymalną dopuszczalną wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie, wskazaną w § 13 („Nadpłata"), Posiadaczowi przysługuje roszczenie o zwrot Nadpłaty, zaś Bank ma prawo odrzucić przyjęcie Nadpłaty.
5. Nadpłata jest nieoprocentowana.
6. Wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie uzupełniania jest o kwotę ostatniej Transakcji, pomniejszając kwotę ewentualnej Nadpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku zgłoszenia roszczenia o zwrot Nadpłaty (o ile Nadpłata występuje) stosuje się odpowiednio przepisy §§ 28-30.

§ 16

1. Transakcje dokonywane są w walucie kraju, w którym są realizowane, chyba że przepisy Organizacji płatniczych umożliwiają dokonanie Transakcji w innej walucie.
2. Jeżeli Akceptant dopuszcza dokonywanie Transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym dokonywana jest Transakcja, Posiadacz Karty autoryzując Transakcję wyraża zgodę na zastosowanie kursu walutowego Akceptanta lub dodatkowej opłaty.
3. W przypadku Transakcji realizowanych w walucie innej niż Waluta Rachunku Karty, Bank wyraża zgodę na dokonanie Transakcji, gdy Saldo Dostępnych Środków:..
   1/ stanowi co najmniej 103% wartości Transakcji, po przeliczeniu jej na Walutę Rachunku Karty po kursie sprzedaży tej waluty z Tabeli Kursów walut mBanku, obowiązującym w momencie dokonania Transakcji oraz jest wystarczające na pokrycie ewentualnych prowizji z tytułu realizacji Transakcji przez Bank.
4. Do czasu rozliczenia Transakcji realizowanej w walucie innej niż Waluta Rachunku Karty przez Organizację Płatniczą, Bank blokuje środki znajdujące się na Karcie w kwocie równej sumie 103% wartości realizowanej Transakcji oraz należnej Bankowi prowizji, pomniejszając tym samym Saldo Dostępnych Środków o tak obliczoną sumę.
5. Organizacja Płatnicza przeliczа kwoty Transakcji, dokonanych w walucie innej niż Waluta Rachunku Karty, na walutę rozliczeniową Karty po kursie Organizacji Płatniczej, z zastosowaniem prowizji Banku za przewalutowanie Transakcji wskazanej w Załączniku do Regulaminu „Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Walutowych Kart Przedpłaconych na okaziciela, wydawanych przez mBank S.A. jako instrumenty pieniądza elektronicznego".

§ 17

Podczas dokonywania Transakcji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty. Brak podpisu Posiadacza Karty na Karcie lub odmowa okazania dokumentu tożsamości może być powodem odmowy akceptacji płatności Karty przez Akceptanta.

§ 18

1. Posiadacz Karty może wystąpić do Banku, w trybie przewidzianym dla reklamacji, o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni liczonych od daty obciążenia Rachunku Karty, jeżeli spełnione zostały następujące warunki:
   1/ w momencie Autoryzacji Transakcji przez Posiadacza Karty nie została określona dokładna kwota Transakcji, oraz
   2/ kwota Transakcji jest wyższa niż pobierana w danych okolicznościach, jakiej Posiadacz Karty mógł się racjonalnie spodziewać, uwzględniając wcześniejszy rozkład i poziom wydatków Posiadacza Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
   3/ Transakcja została dokonana w euro, w złotych lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2, Posiadacz Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zostały zastosowane kursy walutowe, o których mowa w § 16 ust. 2 lub ust. 5.
3. Na żądanie Banku Posiadacz Karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1, w szczególności dokumenty dokonania Transakcji.
4. Tryb rozpatrywania przez Bank wniosku o zwrot reguluje § 31 oraz § 33 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Bank dokona zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo przekaże odmowę dokonania zwrotu wraz z uzasadnieniem, wskazując organy do których Posiadacz Karty może się odwołać w tej sprawie, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1.

§ 19

1. Posiadacz Karty może uzyskać informację o Saldzie Dostępnych Środków, historii Transakcji oraz statusie Karty, dzwoniąc do 24-godzinnego Centrum Obsługi lub za pośrednictwem Internetowego Serwisu Kart.
2. Posiadacz Karty może dodatkowo sprawdzić Saldo Dostępnych Środków:
   1/ w Bankomacie, o ile dany Bankomat umożliwia realizację tego typu usługi,
   2/ u Akceptantów oferujących tego typu usługę – w formie wydruku kwoty Salda Dostępnych Środków na Karcie na dowodzie dokonania Transakcji (o ile Bank udostępnił tego typu funkcjonalność, o czym informuje na CardMailerze lub na stronie Portalu Internetowego Grupy mBanku).

§ 20

Bank może odmówić wykonania Transakcji w następujących przypadkach:

1/ Posiadacz Karty wskazał błędne dane przy Autoryzacji Transakcji, w tym nieprawidłowy numer Karty, datę ważności, Kod PIN, CVV2, podpis na dowodzie dokonania Transakcji niezgodny z podpisem na Karcie,
2/ posługiwania się przez Posiadacza Karty nieaktywną, zablokowaną, zastrzeżoną lub nieważną,
3/ braku Salda Dostępnych Środków na Karcie w wysokości, która umożliwiałaby pokrycie kwoty Transakcji oraz ewentualnych opłat lub prowizji z tytułu dokonania Transakcji,
4/ przekroczenia limitów autoryzacyjnych (ilościowych lub wartościowych) zdefiniowanych na Karcie,
5/ gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, w szczególności z uwagi na potrzebę ochrony przed oszustwem,
6/ odmowy okazania dokumentu tożsamości Posiadacza Karty na żądanie Akceptanta..

§ 21

Bank informuje o odmowie wykonania Transakcji poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu przez Akceptanta lub urządzenie, za pomocą którego dokonywana jest Transakcja, chyba że informacja ta nie może być udzielona z przyczyn niezależnych od Banku.

IV. Obowiązki Posiadacza Karty

§ 22

1. Posiadacz Karty powinien przekazać kolejnemu Posiadaczowi Kartę wraz z CardMailerem oraz Kodem PIN, a także Regulamin lub poinformować kolejnego Posiadacza Karty o adresie internetowym, pod którym dostępny jest aktualny tekst Regulaminu: www.mbank.pl.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
   1/ przestrzegania Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz miejscowych przepisów dotyczących posługiwania się Bankomatami,
   2/ przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN z zachowaniem należytej staranności,
   3/ przechowywania CardMailera w bezpiecznym miejscu z zachowaniem należytej staranności
   4/ zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą i zniszczeniem,
   5/ nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
   6/ podejmowania innych środków niezbędnych do zapobiegnięcia narażenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności do nieudostępniania Karty lub Kodu PIN osobom nieuprawnionym,
   7/ niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadkach, o których mowa w § 24,
   8/ użytkowania Karty zgodnie z przeznaczeniem,
   9/ użytkowania Karty wyłącznie w okresie jej ważności,
   10/ przechowywania dowodów dokonania Transakcji przez okres konieczny do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji Posiadacza Karty, oraz innych dokumentów związanych z Transakcjami i udostępniania ich Bankowi celem udokumentowania ewentualnych reklamacji,
   11/ zgłaszania nieprawidłowości w historii operacji prezentowanej w Internetowym Serwisie Kart,
   12/ niepodawania numeru Karty, daty ważności oraz kodu CVV2 osobom trzecim w innych celach, niż dokonywanie Transakcji oraz Zastrzeżenia Karty,
   13/ anulowania rezerwacji dokonanych przy użyciu Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy,
   14/ cofnięcia (na wypadek zablokowania lub Zastrzeżenia Karty, wypowiedzenia/wygaśnięcia Umowy) zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie powtarzalnych Transakcji (np. zapłata za subskrypcje, zapłata składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych dotyczących Karty przekazanych przez Posiadacza Karty.

§ 23

1. Obowiązkiem Posiadacza Karty jest sprawdzenie zgodności szczegółów Transakcji, w tym kwoty Transakcji, przed dokonaniem Autoryzacji.
2. Do każdej Transakcji wydawane jest potwierdzenie przeprowadzenia Transakcji, wystawiane przez Akceptanta przyjmującego płatność Karty.
3. Jeżeli Posiadacz Karty zakwestionuje Transakcję dokonaną z użyciem Kodu PIN, Bank ma prawo Zastrzeżenia Karty, w przypadku podejrzenia, iż nieuprawniona osoba trzecia weszła w posiadanie Kodu PIN.

V. Postępowanie w przypadku utraty lub uszkodzenia Kart

§ 24

1. Posiadacz jest obowiązany do niezwłocznego zastrzeżenia Karty po stwierdzeniu:
   1/ zniszczenia Karty,
   2/ utraty Karty,
   3/ kradzieży Karty,
   4/ ujawnienia danych Karty lub PIN osobie nieuprawnionej,
   5/ nieuprawnionego użycia Karty,
   6/ przywłaszczenia Karty,
   7/ nieuprawnionego dostępu do Karty,
   8/ zatrzymania Karty przez Bankomat.
2. Zastrzeżenie Karty, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane przez Posiadacza Karty telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi, którego numer wskazany jest w CardMailerze oraz w Internetowym Serwisie Kart.
3. 24-godzinne Centrum Obsługi przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w ust. , od Posiadaczy Karty całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Zastrzeżenia karty, podając datę i dokładny czas przyjęcia zgłoszenia.
4. Posiadacz jest zobowiązany podać numer Karty w celu dokonania jej Zastrzeżenia.
5. Rozmowy telefoniczne dotyczące zgłoszeń, o których mowa w ust., mogą być rejestrowane w celu udokumentowania daty i dokładnego czasu otrzymania zgłoszenia.
6. Po Zastrzeżeniu Karty nie ma możliwości dokonywania Transakcji oraz Zasilania Karty.
7. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze jej użytkowanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.

VI. Odpowiedzialność Posiadacza Karty

§ 25

1. Posiadacz Karty ponosi pełną odpowiedzialność za:
   1/ Transakcje Autoryzowane zgodnie z niniejszym Regulaminem,
   2/ Skutki posługiwania się Kartą, w szczególności w razie:
      a) posługiwania się Kartą w sposób niezgodny z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz miejscowymi przepisami dotyczącymi posługiwania się Bankomatami,
      b) braku niezwłocznego Zastrzeżenia Karty w Banku, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
      c) Transakcji dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty.
2. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 10 ust. 2, w przypadku gdy pomimo Zastrzeżenia Karty nie została wycofana zgoda na ich inicjowanie przez Akceptanta.

§ 26

1. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za niezautoryzowane Transakcje dokonane przy użyciu Karty, do czasu zgłoszenia jej utraty, zgodnie z § 24, do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli jest ona skutkiem:
   1/ posłużenia się Kartą utraconą lub skradzioną,
   2/ przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacz Karty obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy Transakcji nieautoryzowanych przez Posiadacza Karty, jeżeli Posiadacz Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie.

§ 27

Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje nieautoryzowane, dokonane przy użyciu Karty po zgłoszeniu, o którym mowa w § 24 jeżeli Posiadacz doprowadził do nich w sposób umyślny.

VII. Wykup Pieniądza Elektronicznego przez Posiadacza Karty

§ 28

1. Posiadacz Karty w okresie obowiązywania Umowy ma możliwość zwrócenia się do Banku z żądaniem Wykupu Pieniądza Elektronicznego przechowywanego na Rachunku Karty.
2. Żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego jest realizowane przez Bank o ile Saldo Dostępnych Środków jest wyższe aniżeli kosty związane z Wykupem Pieniądza Elektronicznego.
3. Realizując żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego Bank pobiera opłatę za Wykup Pieniądza Elektronicznego w wysokości stanowiącej równowartość opłaty za Wykup Pieniądza Elektronicznego albo opłaty za Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym, wskazanej w Załączniku do Regulaminu „Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Walutowych Kart Przedpłaconych na okaziciela, wydawanych przez mBank S.A. jako instrumenty pieniądza elektronicznego", przewalutowanej po kursie kupna Waluty Rachunku Karty z Tabeli Kursów walut mBanku, obowiązującej w momencie realizacji przez Bank żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego.
4. Zgłoszenie Żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego wymaga Zastrzeżenia Karty przez Posiadacza Karty.
5. Żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego: Bank realizuje w formie:
   1/ przelewu na wskazany przez Posiadacza Karty Rachunek do zwrotów, albo
   2/ przekazu pocztowego na adres na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wskazany przez Posiadacza Karty.
6. W celu zdefiniowania Rachunku do zwrotów, Posiadacz Karty powinien w trakcie Rejestracji Karty lub modyfikacji danych Karty w Internetowym Serwisie Kart wypełnić pole „rachunek do zwrotu" numerem Rachunku do zwrotów, na który ma zostać dokonany zwrot środków.
7. W przypadku realizacji Żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego w formie przelewu, Bank dokonuje zwrotu Salda Dostępnych Środków wraz z ewentualną Nadpłatą w Walucie Rachunku Karty po odliczeniu kosztów związanych z Wykupem Pieniądza Elektronicznego, o których mowa w ust. 3 .
8. W przypadku realizacji Żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego w formie przekazu pocztowego, Bank dokona przewalutowania Salda Dostępnych Środków wraz z ewentualną Nadpłatą po kursie kupna Waluty Rachunku Karty, w momencie realizacji przez Bank Żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego i odliczy koszty związane z Wykupem Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym, o których mowa w ust. 3.

§ 29

1. Posiadacz Karty może zgłosić żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego telefonicznie w 24-godzinnym Centrum Obsługi poprzez podanie danych nadrukowanych na Karcie, tj. numeru Karty, daty ważności Karty, kodu CVC2/CVV2 oraz:
   1/ Kodu do autentykacji w przypadku, gdy Karta została zarejestrowana w Internetowym Serwisie Kart,
   2/ numeru Rachunku Karty nadrukowanego na CardMailerze w przypadku, gdy Karta nie została zarejestrowana w Internetowym Serwisie Kart.
2. W przypadku zgłoszenia żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi, Posiadacz Karty wskazuje jeden ze sposobów zwrotu środków, o których mowa w § 28 ust. 5 pkt 1-2.
3. W przypadku wyboru przez Posiadacza Karty sposobu zwrotu środków, o którym mowa w § 28 ust. 5 pkt 2, oraz wskazania przez niego adresu, pod który ma zostać doręczony przekaz pocztowy, Bank po zgłoszeniu żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego:
   1/ pomniejsza Saldo Dostępnych Środków o koszty związane z Wykupem Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym, o których mowa w § 28 ust. 3,
   2/ dokona dwóch prób doręczenia przekazu pocztowego pod adresem wskazanym przez Posiadacza Karty.

§ 30

Posiadaczowi Karty, zgłaszającemu żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego, Bank zwróci środki należne Posiadaczowi Karty, wyliczone zgodnie z § 28 ust. 7 albo ust. 8:

1/ w terminie do 30 Dni Roboczych od zgłoszenia, gdy Posiadacz Karty zdefiniował Rachunek do zwrotu,
2/ w terminie do 40 Dni Roboczych od zgłoszenia, gdy Posiadacz Karty zdefiniował adres do zwrotu środków w formie przekazu pocztowego.

VIII. Reklamacje

§ 31

1. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza Karty nieusprawnionego obciążenia Karty, w szczególności w przypadku nieprawidłowego naliczenia opłat lub prowizji lub obciążenia Karty kwotą Transakcji nieautoryzowanej, nienależycie wykonanej lub przepowiadanej po Zastrzeżeniu Karty, Posiadacz Karty ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Bank, poprzez złożenie reklamacji.
2. Reklamacja powinna zostać złożona przez Posiadacza Karty w formie pisemnej w Placówce Banku.
3. W przypadku złożenia do Banku reklamacji, Bank może wystąpić o przekazanie informacji określających przyczynę reklamacji oraz o doręczenie dokumentów związanych z dokonaną transakcją oraz uzasadniających złożenie reklamacji (w tym kopie rachunków, potwierdzeń i Bankomatu).
4. Bank może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów Transakcji, niezbędnych do wyjaśnienia zgłoszonej reklamacji.
5. Posiadacz Karty wyraża zgodę na kontakt telefoniczny ze strony Banku, mający na celu ustalenie niezbędnych szczegółów reklamacji.
6. Nieprzedstawienie wymaganych przez Bank dokumentów lub niepodanie wymaganych przez Bank informacji w terminie określonym przez Bank jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza Karty reklamowanej Transakcji.
7. Bank powiększa Saldo Dostępnych Środków, które zostało pierwotnie pomniejszone kwotą reklamowanej Transakcji lub naliczonej opłaty, lub prowizji, jedynie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklam